



Azienda Sanitaria Locale n. 2 - Lanciano Vasto Chieti

# **Adeguamenti 2015 e Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Azienda Sanitaria Locale n. 2 - Lanciano Vasto Chieti
<b>Sede legale (città)</b>	<b>Via Martiri Lancianesi 17/19 - 66100 CHIETI (Italy)</b>
<b>Responsabile Accessibilità</b>	/
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	info@pec.asl2abruzzo.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano,Vasto,Chieti è parte integrante del servizio sanitario nazionale e, specificamente nel sistema sanitario della Regione Abruzzo. In tal Ambito l'azienda si caratterizza per la sua funzione pubblica di promozione e tutela della salute come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Svolge analisi dei bisogni di salute e delle domande dei servizi sanitari che soddisfa attraverso l'erogazione diretta di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione ovvero avvalendosi di soggetti accreditati con la ASL stessa. L'azienda nell'espletamento della primaria funzione pubblica di tutela della salute nel rispetto di libera scelta del cittadino,s'impegna a creare le condizioni per la piena integrazione degli erogatori pubblici e privati accreditati,nell'ambito della programmazione regionale e locale.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento realizzato/da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Migliorare l'accessibilità del sito WEB istituzionale	Completata l'accessibilità alla sezione "Amministrazione Trasparente". Aumentare l'accessibilità rivedendo opportunamente alcune sezioni del sito, comunicando nuove linee guida agli uffici aziendali preposti alla pubblicazione.	31/12/2016
Servizi telematici ai dipendenti e all'utenza. Facilitare l'utilizzo e navigazione dell'Albo Pretorio Informatico	Adeguare il portale dipendenti e i servizi WEB correlati all'attività di prenotazione specialistica ambulatoriale e cassa. Facilitare l'utilizzo e navigazione dell'Albo Pretorio Informatico.	Attivato il servizio telematico di richiesta visite fiscali online per Enti Pubblici ed Aziende.  Complessivamente risultano disponibili i seguenti servizi telematici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento ticket/ALPI</li> <li>- Annullamento prenotazioni di prestazioni specialistiche</li> <li>- Consultazione tempi di attesa</li> <li>- Richieste Visite fiscali</li> </ul> In programma per il 2016 l'attivazione dei servizi telematici per l'iscrizione ai corsi ECM e per il Tutoraggio  Estendere il più possibile la pubblicazione di documenti in formato PDF/A	31/12/2016
Formazione informatica	Migliorare la conoscenza dei concetti di accessibilità e tecnologie assistive	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line.	Entro il 2016
Postazioni di lavoro	Mappatura fabbisogno di postazioni di lavoro	Completamento delle operazioni di mappatura per la definizione del conseguente piano operativo	Entro il 2016

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento realizzato/da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
	accessibili		
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità	Necessità di nominare formalmente un responsabile della accessibilità, da individuare tra il personale dipendente dell'Azienda sulla scorta delle competenze professionali e darne dovuta informazione.	31/12/2016
...			